УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Миламед»
Кокорева О.Н.
09 января 2025 г.

ПРАВИЛА

Рассмотрения запросов субъектов персональных данных или законных их представителей

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ), Трудовым Кодексом Российской Федерации и определяют порядок обработки поступающих запросов от субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в ООО «Миламед» (далее - Оператор).

1.2 Настоящие Правила не исключают обязательного выполнения других руководящих документов по вопросам рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей.

2. Права субъекта персональных данных

2.1 В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;

- цели и применяемые способы обработки персональных данных;

- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу

- иные сведения.

2.2 Субъект персональных данных или его представитель вправе обратиться к Оператору с запросом, в целях уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в

случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

2.3 Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

2.4 Если субъект персональных данных считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона №152-ФЗ или иным образом нарушаются его права и свободы, то он вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросами субъектов персональных данных

3.1 Запрос может быть подан лично, либо направлен по почте, или средствами сети Интернет и электронной почты.

3.2 Оператором принимаются к рассмотрению запросы, полученные от субъекта персональных данных или его представителя в письменном виде, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос заполняется по формам, приведенным в приложениях № 1,4,5 к настоящим Правилам, либо в свободной форме.

3.3 В случае, если запрос является повторным и не удовлетворяет требованиям частей 4 и 5 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ, Оператор вправе отказать в предоставлении информации.

3.4 Все обращения субъектов персональных данных подлежат регистрации и учету наряду с остальными входящими документами. Кроме того, такое обращение фиксируется в «Журнале учета обращений субъектов персональных данных и их представителей» (далее – Журнал) в день поступления (приложение № 2).

3.5 Если запрос удовлетворяет требованиям, предусмотренным пунктом 3.2 настоящих Правил, то запрос передается директору, для рассмотрения и подготовки проекта ответа.

3.6 Ответ на запрос субъекту персональных данных направляется в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в запросе, или заказным письмом с уведомлением по почтовому адресу, указанному в запросе, в срок, не превышающий десяти дней со дня получения обращения (Приложение № 3, 6, 7).

3.7 Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.8 Оператор предоставляет субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с обрабатываемыми персональными данными обратившегося субъекта в течение тридцати дней со дня получения соответствующего запроса.

3.9 Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю, возможность вносить в них необходимые изменения или уничтожать соответствующие персональные данные по предоставлении заявления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки (приложении № 4,5).

3.10 О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым

персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в приложении № 6,7.

3.11 При рассмотрении запросов обеспечивается:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

- направление письменных ответов по существу запроса.

3.12 Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

3.13 В случае отказа в предоставлении информации о персональных данных Оператор в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя, до семи дней дает мотивированный ответ со ссылкой на положения нормативных документов, являющиеся основанием для такого отказа.

3.14 О результатах рассмотрения запроса ставится соответствующая отметка в Журнале.

4. Порядок действий Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных

4.1 В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Оператор, в течение 3 рабочих дней, осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к данном субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

4.2 Обработка персональных данных считается неправомерной в следующих случаях:

- отсутствуют правовые основания для обработки персональных данных в соответствие со статьей 6 ФЗ-152 «О персональных данных»;

- осуществляется обработка персональных данных после достижения целей обработки;

- осуществляется хранение персональных данных дольше чем того требуют цели обработки персональных данных либо установленные номенклатурой дел сроки хранения носителей персональных данных;

- обрабатываются персональные данные избыточные по отношению к целям обработки персональных данных;

4.3 В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор, в течение 3 рабочих дней, осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к данном субъекту, или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора), если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

4.4 Блокирование персональных данных осуществляется посредством изъятия из обработки бумажных носителей персональных данных, относящихся к субъекту. Блокирование персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, осуществляется посредством блокировки доступа к файлам и карточкам контрагентов в прикладном программном обеспечении.

5. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

5.1 Руководитель Организации осуществляет контроль за работой с запросами и за организацией их приема, а также осуществляет непосредственный контроль за соблюдением порядка рассмотрения запросов, установленного законодательством и настоящими Правилами.

5.2 Контроль осуществляется за соблюдением сроков исполнения поручений по запросам, полнотой рассмотрения поставленных вопросов, объективностью проверки фактов, изложенных в запросах, законностью и обоснованностью принятых по ним решений.

5.3 Нарушение установленных правил рассмотрения запросов влечет ответственность должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.